

Regulamin udzielania pożyczek gotówkowych

z funduszy KZP im. Zofii Wilczyńskiej

I. Pożyczki udzielane przez KZP im. Zofii Wilczyńskiej

1. Zgodnie ze statutem KZP, członkowie KZP im. Zofii Wilczyńskiej o dwumiesięcznym stażu członkowskim, posiadający własny wkład członkowski mają prawo otrzymywać z funduszu utworzonego z wkładów członkowskich pożyczki gotówkowe (Załączniki nr 1 – Tabela wysokości pożyczek i rat spłat). Członkowie KZP nieposiadający umowy o pracę na czas nieokreślony mają prawo ubiegać się o pożyczki gotówkowe do wysokości własnych wkładów członkowskich.
2. Pożyczki te podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
3. Decyzje o wysokości pożyczek oraz o warunkach i okresach ich spłacania podejmuje Zarząd KZP, uwzględniając możliwości finansowe KZP.

II. Składanie wniosków o udzielenie pożyczki

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu (dostępnym w KZP i na stronie internetowej) i powinien zawierać:
 - 1) kwotę wnioskowanej pożyczki,
 - 2) zobowiązanie spłaty,
 - 3) zgodę na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzeń, z zasiłku chorobowego, ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z odprawy emerytalno-rentowej, z nagrody jubileuszowej, z dodatkowego wynagrodzenia rocznego a w razie skreślenia z listy członków KZP, zgodę na natychmiastowe uregulowanie, pozostałego do spłaty zadłużenia,
2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z odprawy emerytalno-rentowej, z nagrody jubileuszowej, z dodatkowego wynagrodzenia rocznego lub z własnych wkładów poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez pożyczkobiorcę.
3. Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.

4. Poręczycielami mogą być członkowie Zarządu KZP, Komisji Rewizyjnej zatrudnieni w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony. Poręczycielami nie mogą być pracownicy zatrudnieni:
 - na umowy na czas określony,
 - na zlecenie,
 - na umowę o dzieło,
 - w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - będący na bezpłatnym urlopie,
 - oraz osoby prowadzące księgowość KZP.
5. Wnioski o pożyczkę można składać do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma być przyznana pożyczka.
6. Wnioski nie spełniające ww. wymagań nie będą przyjmowane.

III. Tryb przyznawania i wypłat pożyczek

1. Pożyczka może być przyznana po całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki.
2. Zarząd podejmuje decyzje o przyznanych w danym miesiącu pożyczkach nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca z wyjątkiem lipca i sierpnia, w których to miesiącach, pożyczki nie będą przyznawane.
3. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu pożyczki, Zarząd KZP obowiązany jest uwzględnić:
 - a) wysokość wkładu na koncie osobowym członka KZP,
 - b) staż członkowski w KZP,
 - c) wywiązanie się pożyczkobiorcy z obowiązków spłat poprzednio uzyskanej pożyczki.
4. Po zapoznaniu się z wnioskami, uwzględniając możliwości finansowe KZP, postanowienia niniejszego Regulaminu, Zarząd KZP ustala kwotę pożyczki oraz liczbę i wysokość rat spłaty.
5. Po podpisaniu decyzji o przyznaniu pożyczki przez trzech członków Zarządu, wnioski przekazuje się do realizacji w ciągu 7 dni od dnia ich przyznania przez Zarząd KZP.

6. Wypłata pożyczek następuje w połowie miesiąca, nie później niż do dwudziestego dnia danego miesiąca, przelewem na osobowe konto bankowe wnioskodawcy.
7. Pożyczkobiorca ma obowiązek odebrać umowy podpisane przez wszystkie strony zawierające się w ww dokumencie.
8. Pożyczki nie pobrane przez pożyczkobiorców w ciągu 14 dni będą anulowane, a odpowiednie kwoty pieniężne odprowadza się na rachunek bankowy.
9. Jeżeli możliwości finansowe KZP nie dopuszczają na przyznanie wszystkich wnioskowanych pożyczek, wnioski z nie przyznanymi pożyczkami przechodzą do rozpatrzenia na następny miesiąc.
10. Zarząd KZP na czas nieokreślony zawiesza wypłaty pożyczek krótkoterminowych oraz pożyczek uzupełniających.

IV. Spłata pożyczek

1. Spłaty pożyczek powinny być dokonywane regularnie, w terminach i wysokościach ustalonych umowie.
2. Spłaty pożyczek dokonuje się przez potrącenie ustalonych rat bezpośrednio z wynagrodzenia lub z zasiłku chorobowego, ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z odprawy emerytalno-rentowej, z nagrody jubileuszowej, z dodatkowego wynagrodzenia rocznego pożyczkobiorcy.
3. W przypadku niemożności spłaty zgodnie postanowieniami określonymi w cz. IV ust. 2, spłaty mogą być dokonywane na rachunek bankowy KZP.
4. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego), Zarząd KZP na wniosek pożyczkobiorcy może sprolongować spłatę pożyczki na dany okres. Maksymalny okres spłaty pożyczki uzależniony jest od wysokości pożyczki.
5. W przypadku niedokonania spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie, zadłużenie w pierwszej kolejności pokrywa się z wkładu pożyczkobiorcy, a po jego wyczerpaniu, pozostałą częścią zadłużenia solidarnie pokrywają poręczyciele. W tym celu Zarząd wzywa poręczycieli do spłaty zadłużenia w terminie obowiązującym pożyczkobiorcę. Jeżeli poręczyciele nie spłacą w tym terminie zadłużenia, zadłużenie pokrywa się z wkładów poręczycieli. Pokrycie,

choćby części zadłużenia z wkładu pożyczkobiorcy oznacza skreślenie pożyczkobiorcy z listy członków KZP.

6. W razie śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie to, po pomniejszeniu o wkłady członka winno być umorzone, a kwotę pozostałego zadłużenia pokrywa się z funduszu rezerwowego.
7. W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy o zwrot niespłaconej pożyczki, KZP reprezentuje każdy członek Zarządu KZP samodzielnie lub inna upoważniona osoba.

V. Postanowienia końcowe

1. Integralną część Regulaminu stanowią:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Tabela wysokości pożyczek i rat spłaty, |
| 2. Załącznik nr 2 | Wniosek o udzielenie pożyczki z KZP, |
| 3. Załącznik nr 3 | Deklaracja przystąpienia do KZP, |
| 4. Załącznik nr 4 | Wniosek o wypłatę wkładu, |
| 5. Załącznik nr 5 | Wzór umowy poręczenia |
| 6. Załącznik nr 6 | Wniosek o przyznanie zapomogi zdrowotnej |
| 7. Załącznik nr 7 | Wniosek o częściowe wycofanie wkładów |
| 8. Załącznik nr 8 | Wniosek o prolongatę |
| 9. Załącznik nr 9 | Oświadczenie poręczycieli |

Regulamin uchwalili Zarząd KZP dnia 30 marca 2023r.

Zarząd KZP