|  |
| --- |
| Wydatek jest uzasadniony pod względem:  celowości, gospodarności i legalności  ………………….……………………….  (placówka-osoba upoważniona) |
| Zamówienia dokonano zgodnie z ustawą  Prawo zamówień publicznych w trybie:  poza trybem ustawy  przetargi – art. 2.1.1  media – art. 214.1.1 (poza przetargiem)  ………………….……………………….  (placówka-osoba upoważniona) |
| SPRAWDZONO pod względem merytorycznym.  Wydatek zatwierdzam i polecam dokonania  Zapłaty na sumę zł………………………………..…gr ……………………………  (słownie………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………….….)  ze środków: Budżet, RDW, RDW-Ż, ZFŚS, F. Unijne  dnia ..……..…..20…..…r. ………………….……………………….  Dyrektor Placówki |
| SPRAWDZONO pod względem formalnym  i rachunkowym oraz wydatek mieści się w planie finansowym jednostki  Zadanie …….………………………………………………..……..  dział .……...…. rozdz. …………...….... § …….…..….…..  dział .……...…. rozdz. …………...….... § …….…………..  dnia ..……..…..20…..…r. ………………….…………………….  (podpis pracownika księgowości) |
| Potwierdzam polecenie zapłaty oraz wydatek mieści  się w planie finansowym jednostki  ……………...………. ……………………..  Główny księgowy Dyrektor DBFO |
| Zapłacono: *gotówką, przelewem, kartą*  dnia ..……..…..20…..…r. ………………….…………………….  (podpis) |