|  |
| --- |
| Wydatek jest uzasadniony pod względem: celowości, gospodarności i legalności ………………….………………………. (placówka-osoba upoważniona) |
| Zamówienia dokonano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie: poza trybem ustawy przetargi – art. 2.1.1  media – art. 214.1.1 (poza przetargiem) ………………….………………………. (placówka-osoba upoważniona) |
| SPRAWDZONO pod względem merytorycznym.Wydatek zatwierdzam i polecam dokonania Zapłaty na sumę zł………………………………..…gr ……………………………(słownie………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….….)ze środków: Budżet, RDW, RDW-Ż, ZFŚS, F. Unijne dnia ..……..…..20…..…r. ………………….………………………. Dyrektor Placówki |
| SPRAWDZONO pod względem formalnymi rachunkowym oraz wydatek mieści się w planie finansowym jednostkiZadanie …….………………………………………………..……..dział .……...…. rozdz. …………...….... § …….…..….…..dział .……...…. rozdz. …………...….... § …….…………..dnia ..……..…..20…..…r. ………………….……………………. (podpis pracownika księgowości) |
|  Potwierdzam polecenie zapłaty oraz wydatek mieścisię w planie finansowym jednostki ……………...………. …………………….. Główny księgowy Dyrektor DBFO |
| Zapłacono: *gotówką, przelewem, kartą*dnia ..……..…..20…..…r. ………………….……………………. (podpis) |