

Statut Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej im. Zofii Wilczyńskiej

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa „OŚWIATA” im. Zofii Wilczyńskiej przy DBFO Praga Południe m. st. Warszawy zwana dalej KZP, działa na zasadach określonych w Ustawie z dnia 11.8.2021 r. o kasach zapomogowopożyczkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1666), zwanej dalej ustawą oraz na podstawie niniejszego statutu.

2. KZP zrzesza pracowników szkół i placówek oświatowych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty położonych na terenie dzielnic: Praga Południe, Wawer, Rembertów i jednostek prowadzonych przez gminę m.st. Warszawa w dzielnicach Praga Południe, Wawer, Rembertów, Miejskiego Biura oraz może zrzeszać pracowników jednostek organizacyjnych utworzonych do obsługi finansowo-księgowej wymienionych szkół i placówek oświatowych oraz pracowników Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Falenicy ul. Jachowicza 4, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Grenadierów 30a, KZP zrzesza także emerytów i rencistów, będących byłymi pracownikami wskazanych powyżej jednostek, którzy przechodząc na emeryturę lub rentę z tych jednostek nie wycofali wcześniej swoich wkładów członkowskich.

3. Siedzibą KZP jest siedziba DBFO Praga Południe m. st. Warszawy, ul. Grochowska 262, zwanego dalej DBFO.

4. Nadzór społeczny nad KZP sprawuje zakładowa organizacja związkowa lub wspólna reprezentacja kilku organizacji związkowych działających w szkole lub placówce. Przy braku związków zawodowych u pracodawcy, prawo kontroli nad KZP przypada radzie pracowników wyłonionej w trybie przyjętym u danego pracodawcy. Jeżeli u pracodawcy nie działa rada pracowników, kontrolę nad KZP sprawuje reprezentacja osób wykonujących pracę zarobkową wyłoniona w trybie przyjętym u danego pracodawcy. Podmiot sprawujący kontrolę nad KZP wyznacza jedną osobę, która ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach walnego zebrania członków.

5. Celem KZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długoterminowych i krótkoterminowych oraz w miarę posiadanych środków, zapomóg na zasadach określonych w niniejszym statucie.

6. Wkład członkowski, wpisowe i pożyczka udzielona członkowi KZP są nie oprocentowane.

7. Szczegółowe zasady udzielania pomocy KZP przez DBFO określa porozumienie zawarte pomiędzy DBFO a KZP.

8. Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową sprawuje DBFO zgodnie z postanowieniami zawartymi w porozumieniu pomiędzy KZP i DBFO oraz zasadami wynikającymi z ustawy.

9. Za zobowiązania KZP odpowiadają jej członkowie do wysokości swoich wkładów solidarnie.

Rozdział II ORGANY KZP

§ 2

1. Organami KZP są:

1) Walne zebranie członków,

2) Zarząd,

3) Komisja rewizyjna.

2. Jeżeli KZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast Walnego zebrania członków Zarząd zwołuje Walne zebranie delegatów wybieranych w drodze wyborów.

3. Do Walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące Walnego zebrania członków.

4. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru. Kadencja obu organów trwa 4 lata. W trakcie kadencji członek organu KZP może być odwołany na wniosek organu KZP lub w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu KZP. W razie odwołania członka, zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka lub skreślenia członka z listy członków KZP przeprowadza się wybory uzupełniające do zarządu i komisji rewizyjnej KZP.

5. Niedopuszczalne jest łączenie funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

6. Członkowie organów KZP swoje czynności wykonują bez wynagrodzenia.

7. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą być wybierani tylko na jedną kadencję. Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego odpowiednio zarządu lub komisji rewizyjnej.

8 Członkiem zarządu lub komisji rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W razie skazania członka zarządu lub komisji rewizyjnej za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji, walne zebranie członków odwołuje członka z pełnionej funkcji.

9. Uchwały Walnego Zebrania Członków i postanowienia Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

A. Walne zebranie członków (delegatów)

§ 3

1. Walne Zebranie Członków (Delegatów), zwanej dalej Walnym Zebraniem może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Na każdych 150 członków kasy ustala się 1 delegata. 2. Zwyczajne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.

3. Nadzwyczajne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie: 1) Komisji Rewizyjnej, 2) 1/3 liczby członków KZP, 3) związku zawodowego.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków KZP o Walnym Zebraniu Członków. Z przebiegu walnego zebrania Członków sporządza się protokół.

5. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie statutu KZP i wprowadzanie w nim zmian;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej;
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg;
- 4) zatwierdzanie sprawozdań finansowych;
- 5) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej;
- 6) rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia;
- 7) ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy;
- 8) podjęcie uchwały o likwidacji KZP;
- 9) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej KZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy;
- 10) podjęcie uchwały o przekształceniu.

6. Do Walnego Zebrania Delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące Walnego Zebrania Członków.

7. Organy KZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, co może obejmować w szczególności:

1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;

3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;

4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

B. Zarząd

§ 4

1. Zarząd KZP liczy od 6 do 9 osób, które są wybierane w sposób jawny spośród członków KZP na Walnym Zebraniu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd, ze swego grona, wybiera przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, skarbnika, sekretarza, zespoły robocze oraz określa ich zadania.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu w składzie co najmniej 3 osobowym.

4. Posiedzenia całego Zarządu wymaga przyjęcie rocznego sprawozdania finansowego i bilansu

5. Posiedzenia całego Zarządu wymaga zwołanie Walnego Zebrania.

6. Zespoły na bieżąco zarządzają zgromadzonymi środkami finansowymi. Posiedzenia zespołów odbywają się naprzemiennie raz w miesiącu w obecności co najmniej 3 osób obecnych.

7. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a protokół podpisują wszyscy obecni. Protokół w szczególności zawiera dane osób obecnych, rozstrzygnięcia, zdania odrębne.

8. Do kompetencji Zarządu należy:

1) przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy,

2) prowadzenie ewidencji członków KZP,

3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,

- 4) przyznawanie zapomóg,
 - 5) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 6) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 7) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
 - 8) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
 - 9) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
 - 10) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - 11) reprezentowanie interesów KZP wobec pracodawcy,
 - 12) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej, współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi prawnej KZP.
9. Członek Zarządu zobowiązany jest wyłączyć się z rozpatrywania lub podejmowania uchwały w sprawie własnej lub członka jego rodziny.
10. Zarząd reprezentuje KZP na zewnątrz.
11. W sprawach dotyczących członkostwa KZP, pożyczek lub zapomóg ze środków KZP, decyzje Zarządu są ostateczne.
12. Wzory podpisów członków Zarządu uprawnionych do dysponowania rachunkami bankowymi KZP składane są w banku.

5 C. Komisja Rewizyjna

§ 5

1. Komisja Rewizyjna liczy trzech członków wybieranych spośród członków KZP na Walnym Zebraniu w sposób jawny.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i sekretarza.
3. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu KZP z głosem doradczym.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Zarządu KZP.

5. Do właściwości Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) ochrona mienia KZP,

2) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień przepisów prawnych, statutu, uchwał organów KZP;

3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KZP.

6. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.

7. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.

8. W razie stwierdzenia, że Zarząd w swojej działalności nie przestrzega przepisów prawa, Komisja Rewizyjna ma prawo zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 14 dni od dnia zawieszenia Zarządu i wystąpić na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu.

Rozdział III Członkowie KZP

§ 6

1. KZP zrzesza pracowników szkół i placówek oświatowych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty położonych na terenie dzielnic: Praga Południe, Wawer, Rembertów, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa oraz może zrzeszać pracowników jednostek organizacyjnych utworzonych do obsługi finansowo-księgowej wymienionych szkół i placówek oświatowych. Załącznik nr 1 określa szkoły i placówki, których pracownicy przynależą do KZP.

2. KZP zrzesza także emerytów i rencistów, będących byłymi pracownikami szkół i placówek określonych w Załączniku nr 1, którzy przechodząc na emeryturę lub rentę a danej szkoły lub placówki byli członkami KZP i nie wycofali swoich wkładów członkowskich.

3. Członkowie KZP przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji. Wzór deklaracji określa Załącznik nr 2.

4. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd KZP na najbliższym posiedzeniu Zarządu, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

5. Członek KZP jest obowiązany:

1) wpłacić wpisowe w wysokości 10zł,

2) wpłacać miesięczny wkład członkowski (w wysokości co najmniej 30zł) lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

3) przestrzegać przepisów statutu KZP oraz uchwał i postanowień organów KZP.

6. Osoby, które przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy nie wpłacają wpisowego i zalicza im się okres stażu członkowskiego w kasie poprzedniego miejsca zatrudnienia.

7. Emeryci i renciści obowiązani są do dokonywania wpłat wkładów członkowskich w wysokości 50% składki członkowskiej, na rachunek bankowy KZP.

8. Członek KZP ma prawo:

1) gromadzić oszczędności w KZP według zasad określonych w statucie,

2) korzystać z pożyczek,

3) w razie zdarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi,

4) brać udział w obradach Walnego Zebrania,

5) wybierać i być wybieranym do Zarządu KZP lub Komisji Rewizyjnej.

9. Uprawnienia określone w ust. 8 pkt 2, 3 członek KZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków i po wpłaceniu wpisowego oraz 2 kolejnych wkładów miesięcznych.

10. Skreślenie z listy członków KZP następuje:

1) na pisemne żądanie członka KZP,

2) w razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,

3) w razie śmierci członka KZP,

11. Członkowie skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do KZP po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia i nabywają wszystkie prawa członkowskie od nowa.

12. Emeryci i renciści, którzy wniosą o skreślenie z listy członków KZP nie mogą być powtórnie przyjęci do KZP.

13. Zwrot wkładów członkowskich (po potrąceniu ewentualnego zadłużenia) następuje w terminie posiedzenia najbliższego zarządu. Niepodjęte wkłady przenosi się na Fundusz Rezerwowy. Wzór formularza o zwrot wkładów określa Zarząd.

14. W przypadku śmierci członka KZP zwrot niepodjętych wkładów wypłaca się osobie wskazanej przez członka KZP.

15. Zgromadzone wkłady zadłużonego członka KZP zalicza się na poczet niespłaconego zadłużenia.

Rozdział IV FUNDUSZE KZP

§ 7

1. KZP tworzy fundusze własne:

- 1) Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) Fundusz rezerwowy,
- 3) Fundusz zapomogowy.

§ 8

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.

2. Wkłady członkowskie wnoszone są co miesiąc zgodnie ze złożoną deklaracją zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.

3. Wkłady członkowskie mogą być potrącać za zgodą członka KZP z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego i zasiłku z tytułu urodzenia dziecka, z dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

4. Emeryci lub renciści wpłacają wkłady przelewem na rachunek bankowy KZP.

5. Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych wychowawczych, rodzicielskich wpłacają składki w wysokości 50% składki członkowskiej, zachowują wszystkie swoje prawa członkowskie i mają prawo skorzystania z pożyczek zgodnie z regulaminem przyznawania pożyczek.

§ 9

1. Fundusz rezerwowy powstaje z:

- 1) wpłat wpisowych wnoszonych przez członków wstępujących do KZP,
- 2) niepodjętych wkładów członkowskich,
- 3) odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd,
- 4) darowizn, zapisów, spadków,

2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy w wysokości 10% funduszu rezerwowego (w przypadku jego istnienia).

3. Wkłady członkowskie przeniesione na Fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi na podstawie złożonego dokumentu zwrotu wkładów w terminie najbliższego posiedzenia zarządu

§ 10

1. Fundusz zapomogowy jest tworzony przez Zarząd w przypadku, gdy pozwalają na to zgromadzone środki finansowe z odpisu z funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków.

2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielenie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.

§ 11

1. Środki pieniężne KZP przechowywane na rachunku bankowym.

2. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

3. Oprocentowanie rachunku bankowego i lokat terminowych określają przepisy bankowe.

4. Zarząd może zakładać rachunki bankowe terminowe (lokaty).

Rozdział V

UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ KZP

§ 12

1. KZP udziela pomocy w miarę posiadanych środków finansowych.

2. Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze:

1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;

2) fundusz rezerwowy;

3) fundusz zapomogowy.

3. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.

4. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do KZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za 9 czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.
5. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków KZP i innych wpływów określonych w statucie KZP i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.
6. Zarząd KZP zawiesza na czas nieokreślony wypłaty zapomóg z Funduszu zapomogowego.
7. Zarząd KZP dopuszcza częściowe wypłacenie wkładów członkowskich. Staż członkowski będzie pomniejszony proporcjonalnie do wysokości pozostałych wkładów. Częściowe wycofanie wkładów nie skutkuje wypisem z KZP.

§ 13

1. KZP udziela pożyczek długoterminowych lub krótkoterminowych. Pożyczek udziela się na warunkach określonych umową. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 32 miesiące. Szczegółowe zasady udzielania pożyczek określi regulaminem Zarząd.
2. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi Zarząd może, na wniosek pożyczkodawcy, odroczyć spłatę pożyczki na okres nie dłuższy niż 2 miesiące.
3. Wzór umowy pożyczki stanowi Załącznik nr 5 do regulaminu. 4. Członkom KZP będącymi pracownikami, raty pożyczki potrąca się, za ich zgodą, z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego oraz ze wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca wyraził zgodę w deklaracji członkowskiej i we wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Wniosek o udzielenie pożyczki składa się na właściwym formularzu. Wzór formularza określa Zarząd).
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dwóch poręczycieli, jeżeli kwota pożyczki przekracza kwotę zgromadzonych wkładów. Poręczyciele odpowiadają solidarnie.
7. Poręczycielami pożyczkobiorcy mogą być tylko członkowie KZP, z tym, że obaj poręczyciele winni być pracownikami szkoły lub placówki wymienionej w Załączniku nr 1 przez cały okres obowiązywania umowy pożyczki. W przypadku zmiany statusu poręczyciela, pożyczkobiorca zobowiązany jest ustanowić innego poręczyciela.

8. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa KZP, jeżeli:

- 1) świadczy pracę na czas nieokreślony przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
- 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP;
- 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;
- 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa.

9. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów członków, wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, ze świadczeń z ZSSS, z odprawy emerytalno-rentowej, z nagrody jubileuszowej, z dodatkowego 13 wynagrodzenia rocznego poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez pożyczkobiorcę.

10. W razie skreślenia z listy członków KZP, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od treści umowy lub spłata w ratach po uprzednio pisemnej wyrażonej zgodzie poręczycieli. Zadłużenie podlega potrąceniu z wkładów. Przy braku pełnego pokrycia zadłużenia z wkładu, resztę zadłużenia pożyczkobiorca spłaca jednorazowo lub w ratach. Zasady spłaty określi odrębna umowa.

11. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec KZP pisemnie wzywa się dłużnika do spłaty wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania doręcza się poręczycielom. W przypadku niedokonania spłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli lub wynagrodzenia przez potrącenie.

12. W przypadku śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Szczegółowe zasady postępowania określi Zarząd.

13. Nieściągalne zadłużenie może być pokryte z funduszu rezerwowego.

14. W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie KZP występuje członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

Rozdział VI RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ KZP

§ 14

1. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2. Rachunkowość KZP obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach, obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
5. Rachunkowości KZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji rewizyjnej.
6. Kasy KZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu, Komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca księgowość KZP.
7. Roczne sprawozdanie finansowe KZP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.
8. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne zebranie członków.

Rozdział VII LIKWIDACJA KZP

§ 15

1. W razie upadłości lub likwidacji zakładu pracy, względnie w razie zmniejszenia się liczby członków poniżej 10 osób, KZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
3. Uchwała Walnego Zebrania o likwidacji KZP jest podejmowana w terminie dwóch miesięcy od dnia zajścia wymienionego zdarzenia.
4. Uchwała Walnego Zebrania o likwidacji KZP określa:
 - 1) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób,
 - 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, a także dokonywania wypłat pożyczek i zapomóg.

6. Komisja likwidacyjna wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji rewizyjnej.
7. Uchwałę o likwidacji KZP z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków.
8. Likwidacja KZP powinna być zakończona w terminie 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji KZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.
9. Niezależnie od zaistnienia wymienionych przesłanek, walne zebranie członków będzie miało możliwość podjęcia uchwały o likwidacji KZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
10. Niewykorzystane środki funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, komisja likwidacyjna przekazuje na cele społeczne.

Rozdział VIII DANE OSOBOWE

§ 16

1. KZP będzie administratorem pozyskanych danych, a pracodawca będzie mógł je przetwarzać jedynie w celu świadczenia KZP pomocy, o której mowa w art. 43 ustawy.
2. Podstawą przetwarzania danych przez KZP jest zgoda udzielona w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
3. KZP będzie mogła żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.

Zmiany w statucie zostały przyjęte przez Walne Zgromadzenie Delegatów na posiedzeniu w dniu 30 marca 2023 r.

Zarząd KZP

Delegaci wg załączonej listy obecności.