

# Wniosek o Wydanie Karty Debetowej Visa Business

Załącznik Nr 2 do "Umowy o Wydanie Kart Debetowych  
Visa Business oraz Obsługę Operacji Dokonywanych przy ich Użyciu"



## WNIOSEK

### I. Informacje podstawowe

Nowy wniosek      Aktualizacja danych Karty (sześć ostatnich cyfr aktualizowanej Karty):

**1. Rachunek prowadzony jest w jednej z następujących walut:**      PLN      EUR      USD

**2. Rachunek, z którego Karta ma korzystać (do którego Karta ma być podłączona)**

opcja pierwsza: podłączenie Karty do istniejącego Rachunku numer:

opcja druga: podłączenie Karty do nowego Rachunku (tym samym Użytkownik potwierdza dyspozycję otwarcia Rach. Pomocniczego do swojego numeru bazowego z pkt. 1) o nazwie:

**3. Rodzaj karty:**      Karta Debetowa      Karta Debetowa otwarta na Internet

#### 4. Nowy rachunek

W przypadku składania równocześnie kilku Wniosków o kilka Kart oraz podłączania ich do tego samego nowego Rachunku, poniższe informacje wystarczy wypełnić na jednym Wniosku.

Wyciągi pocztą elektroniczną w formacie PDF <sup>1)</sup>	TAK	NIE
Tryb generowania wyciągów	tylko po księgowaniu	również przy braku księgowania
Częstotliwość generowania wyciągów	dzienny	tygodniowy      miesięczny

1) W celu wysyłania wyciągów w formacie pdf poprzez e-mail konieczne jest złożenie „Wniosku o uruchomienie / zmianę dyspozycji do usługi Wyciągi e-mail”

**Poniżej prosimy określić gdzie mają być księgowane odsetki naliczone od salda utrzymywanego na nowym Rachunku.**

Na nowym Rachunku, do którego Karta ma być podłączona

Na rachunku nr

Prosimy o dodanie rachunku (ów) do istniejącego profilu CitiDirect BE:

Po dodaniu rachunku, uprawnienia użytkowników powinny być zaktualizowane przez Administratora Systemu CitiDirect BE po stronie Klienta. Nie masz uprawnień – wskaż administratora, korzystając z wniosku „Bankowość Transakcyjna- Formularz Aktywacyjny”.

### II. Informacje o Posiadaczu

5. Imię i nazwisko Posiadacza Karty:

6. Imię i nazwisko Posiadacza, które będą wyłoczone na karcie:

7. Dowlone dane o Posiadaczu umieszczane w Wyciągach Elektronicznych do Kart:

8. Data urodzenia:      9. Nazwisko panięnskie matki lub hasło:

10. Państwo Urodzenia:      11. Obywatelstwo:

12. PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL:

13. Rodzaj dokumentu:      Dowód osobisty      Paszport      14. Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu:

15. Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto, kraj):

16. Numer telefonu służbowego:      17. Numer telefonu komórkowego (niezbędne do płatności zdalnych)

18. Płeć:      kobieta      mężczyzna      19. Adres e-mail:

### III. Informacje o Karcie

20. Cykl Odnowiania Limitów:      Miesięczny      21. Limit Wydatków w jednym Cyklu:

22. Limit Jednej Operacji:      23. Limit Wypłat Gotówki w jednym Cyklu:

Dokonywanie wypłat gotówki automatycznie pomniejsza Limit Wypłat Gotówki oraz Limit Wydatków (punkt 21 i 23)

## Szczegółowe informacje dotyczące eWniosków

Postanowienia Ogólnych Warunków Współpracy z Klientem („Regulamin”) lub Ogólnych Warunków Prowadzenia Rachunków i Świadczenia Usług („Ogólne Warunki”) oraz Podręcznika dotyczącego usług świadczonych w Banku Handlowym w Warszawie S.A. („Podręcznik”), w zależności od tego, które z tych dokumentów mają zastosowanie do relacji umownej z Klientem, stosuje się również do wszystkich kwestii nieuregulowanych odmiennie w niniejszym formularzu eWniosk. Klient potwierdza, że otrzymał Regulamin lub Ogólne Warunki i Podręcznik i akceptuje postanowienia ww. dokumentów.