

ZAŁĄCZNIK Nr 6⁶

STATUT

Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Praga-Południe m.st. Warszawy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Praga-Południe m.st. Warszawy, zwane dalej "Biurem", jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy prowadzącą obsługę finansową, administracyjną i prawną jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wymienionych w ust. 2, zwanych dalej "jednostkami obsługiwanymi".

2. Jednostki obsługiwane przez Biuro:

- 1) Przedszkole nr 46 "W Krainie Baśni";
- 2) Przedszkole nr 48 "Zielony Groszek";
- 3) Przedszkole nr 51 "Misia Czarodzieja";
- 4) Przedszkole nr 54;
- 5) Przedszkole nr 57;
- 6) Przedszkole nr 73 "Bajeczka";
- 7) Przedszkole nr 89 "Niezapominajka";
- 8) Przedszkole nr 143;
- 9) Przedszkole nr 153 "Słoneczne Przedszkole";
- 10) Przedszkole nr 162 "Saski Zakątek";
- 11) Przedszkole nr 166;
- 12) Przedszkole nr 177 "Bajkowe Przedszkole";
- 13) Przedszkole nr 178 "Kolorowa Kraina";
- 14) Przedszkole nr 179 "Pozytywka";
- 15) Przedszkole nr 180;
- 16) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 198 "Bajeczne Przedszkole";
- 17) Przedszkole nr 211 im. Kubusia Puchatka;
- 18) Przedszkole nr 218 "Iskra";
- 19) Przedszkole nr 220;
- 20) Przedszkole nr 227 "Wesołe Nutki";
- 21) Przedszkole nr 230 "Kolorowy Zakątek";
- 22) Przedszkole nr 235 "Tęczowe Przedszkole";
- 23) Przedszkole nr 249 Specjalne dla Dzieci z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym;
- 24) Przedszkole nr 250 "Akwarelka";
- 25) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 291 im. prof. dr med. Zofii Falkowskiej;
- 26) Przedszkole nr 292;
- 27) Przedszkole nr 295 "Kraina Bajek";
- 28) Przedszkole nr 296 "Bajkowy Parasol";

- 29) Przedszkole nr 331 "U Słonia Szczęściarza";
- 30) Przedszkole nr 370;
- 31) Przedszkole nr 380 "Promyk Gocławia";
- 32) Przedszkole nr 384 "Tajemniczy Ogród";
- 33) Przedszkole nr 392 "Wróbelka Elemelka";
- 34) Przedszkole nr 397 "Ziarenko";
- 35) Przedszkole nr 407;
- 36) Przedszkole nr 411 "Akademia Króla Stasia";
- 37) Przedszkole nr 425;
- 38) Szkoła Podstawowa nr 60 im. Powstania Listopadowego;
- 39) Szkoła Podstawowa nr 72 im. Przyjaciół Grochowa;
- 40) Szkoła Podstawowa nr 120 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pułków Piechoty "Dzieci Warszawy";
- 41) Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 135 im. Marii Kownackiej;
- 42) Szkoła Podstawowa nr 141 im. mjr Henryka Sucharskiego;
- 43) Szkoła Podstawowa nr 143 im. Stefana Starzyńskiego;
- 44) Szkoła Podstawowa nr 163 im. Batalionu "Zośka";
- 45) Szkoła Podstawowa nr 168 im. Wiktora Gomulickiego;
- 46) Szkoła Podstawowa nr 185 im. UNICEF;
- 47) Szkoła Podstawowa nr 215 im. Piotra Wysockiego;
- 48) Szkoła Podstawowa nr 246 im. I Warszawskiej Dywizji Piechoty im. Tadeusza Kościuszki;
- 49) Szkoła Podstawowa nr 255 im. Cypriana Kamila Norwida;
- 50) Szkoła Podstawowa nr 279 im. Batalionów AK "GUSTAW" I "HARNAŚ";
- 51) Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny;
- 52) Szkoła Podstawowa nr 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego;
- 53) Szkoła Podstawowa nr 374 im. gen. Piotra Szembeka;
- 54) Szkoła Podstawowa nr 375 im. Orłąt Lwowskich;
- 55) Szkoła Podstawowa nr 397 im. Bohaterów Olszynki Grochowskiej;
- 56) IV Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza;
- 57) XIX Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Warszawy;
- 58) XXIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie;
- 59) XXXV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa;
- 60) XLVII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego;
- 61) LXXII Liceum Ogólnokształcące im. gen. Jakuba Jasińskiego;
- 62) XCIX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zbigniewa Herberta;
- 63) Zespół Szkół nr 5 im. Stefana Kisielewskiego;
- 64) Zespół Szkół nr 12 im. Olimpijczyków Polskich;
- 65) Zespół Szkół nr 21;

- 66) Zespół Szkół Łączności;
- 67) Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich;
- 68) Zespół Szkół Spożywczo-Gastronomicznych;
- 69) Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1;
- 70) Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 5;
- 71) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 2;
- 72) Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 1 "Jordanek";
- 73) Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 2 im. dr Henryka Jordana;
- 74) Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 3;
- 75) Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 4;
- 76) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4;
- 77) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 16;
- 78) Przedszkole nr 444;
- 79) Szkoła Podstawowa nr 401;
- 80) Szkoła Podstawowa nr 402;
- 81) Przedszkole nr 444.

§ 2.

1. Siedzibą Biura jest m.st. Warszawa.
2. Obszarem działania Biura jest Dzielnica Praga-Południe m.st. Warszawy.
3. Biuro może używać skrótu "DBFO - Praga-Południe m.st. Warszawy".

§ 3. Czynności nadzoru nad działalnością Biura wykonuje Zarząd Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Biura

§ 4. Do zadań Biura należy obsługa finansowa, administracyjna i prawna jednostek obsługiwanych polegająca na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) organizowaniu wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;
- 3) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) rozliczaniu średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z obowiązkami ustawowymi;
- 5) naliczaniu i odprowadzaniu zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 6) naliczaniu i odprowadzaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

- 7) przygotowaniu danych i informacji niezbędnych do sporządzenia przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów finansowych;
- 8) przygotowaniu materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
- 9) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 10) sporządzaniu zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 11) prowadzeniu działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwanym;
- 12) obsłudze rachunków bankowych;
- 13) prowadzeniu kasy;
- 14) obsłudze finansowej funduszu socjalnego;
- 15) obsłudze finansowej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 16) obsłudze finansowej rachunków wydzielonych, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 17) rozliczaniu wydatków ze środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa na realizację zadań i projektów;
- 18) przygotowywaniu zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
- 19) ewidencjonowaniu operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawa;
- 20) wdrożeniu systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
- 21) prowadzeniu działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo - księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwanymi a Biurem;
- 22) przygotowaniu wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji, niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
- 23) obsłudze prawnej, w tym obejmującej zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;
- 24) prowadzeniu działań dotyczących systemu informacji oświatowej oraz weryfikacji z arkuszem organizacyjnym poprawności danych wprowadzonych do tego systemu mających wpływ na wysokość części oświatowej subwencji ogólnej;
- 25) obsłudze finansowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;

- 26) wykonywaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na pisemny wniosek jednostki obsługiwanej skierowany do dyrektora Biura i na podstawie udzielonych pełnomocnictw, pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 27) prowadzeniu postępowań i udzielaniu zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m.st. Warszawy na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 28) prowadzeniu ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 29) sporządzaniu comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 30) przekazywaniu danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 31) wykonywaniu zestawień, raportów i przekazywaniu innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych;
- 32) zapewnienie realizacji zadań inspektora ochrony danych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 33) wykonywaniu funkcji centralnego zamawiającego, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku wyznaczenia Biura do tej funkcji przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie art. 49 tejże ustawy;
- 34) administrowaniu urządzeniami i systemami komputerowymi, teleinformatycznymi oraz oprogramowaniem, udzielaniu wsparcia technicznego w ich użytkowaniu (helpdesk), a także pomocy w korzystaniu i wdrażaniu narzędzi informatycznych, w tym udostępnianych przez m.st. Warszawę w ramach jednolitego cyfrowego środowiska pracy.

§ 5.

1. Biuro realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych.
2. Zasady współpracy pomiędzy Biurem a jednostką obsługiwaną określa zawarte pomiędzy nimi porozumienie.

3. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady m.st. Warszawy w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wydaną na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

Rozdział 3.

Organizacja Biura

§ 6.

1. Biurem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.
3. Dyrektora Biura zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura.

§ 7.

1. Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Zarządem Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
3. Limit zatrudnienia w Biurze, uwzględniając rodzaj i zakres realizowanych zadań, określa Prezydent m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy nadzorującego zadania w obszarze edukacji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biura

§ 8.

1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.
3. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem m.st. Warszawy przekazanym Biuru do korzystania składa Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Biuro prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.