

Dyrektor Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Praga-Południe m. st. Warszawy  
04-398 Warszawa, ul. Grochowska 262  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
Specjalista ds. zamówień publicznych  
(umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu)

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie Prawa Zamówień Publicznych dla DBFO – Praga-Południe m.st. Warszawy oraz szkół i placówek oświatowych;
- Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych i ofertowych (ogłoszenie, SWZ, umowa, korespondencja z wykonawcami, badanie i ocena ofert, tworzenie wezwań do uzupełnień, wyjaśnień, ogłoszenie wyników, przygotowywanie dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi);
- Współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie zamówień publicznych;
- Udział w pracach komisji przetargowej;
- Zamieszczanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych w BZP, BIP;
- Opracowywanie projektów umów w zakresie udzielania zamówień publicznych;
- Przygotowywanie i archiwizowanie dokumentacji przetargowej;
- Przygotowywanie sprawozdania w całości z zakresu udzielanych zamówień publicznych.

**Dodatkowe zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

Wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nie ujętych w powyższym zakresie obowiązków.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Miejsce pracy: Praca w budynku i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku pracy. Budynek dwupiętrowy bez windy. W budynku toaleta dla niepełnosprawnych na parterze, na piętrach toalety niedostosowane do wózków inwalidzkich. Drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku niedostosowane do wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, kontaktami ze szkołami i placówkami oświatowymi Dzielnicy Praga Południe, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim, rozmowami telefonicznymi.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- minimum 5 letni staż pracy,
- minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku ds. zamówień publicznych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office.

**Wymagania dodatkowe:**

- Wykształcenie wyższe – administracja, ekonomia, prawo, finanse lub zarządzanie,
- komunikatywność, sumienność, rzetelność, systematyczność,
- zaawansowana znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- znajomość regulacji prawnych: z zakresu Prawa zamówień publicznych w tym aktów wykonawczych, Ustawy o finansach publicznych,
- samodzielność, obowiązkowość, dokładność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowe – podpisane odręcznie,
- list motywacyjny – podpisany odręcznie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego ogłoszenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa – podpisane odręcznie (*Załącznik nr 2*),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane odręcznie (*Załącznik nr 2*),
- oświadczenie, o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane odręcznie (*Załącznik nr 2*),
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach, o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Południe m. st. Warszawy, w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [iod@dbfopld.waw.pl](mailto:iod@dbfopld.waw.pl), mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem” (*Załącznik nr 3*),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Osoby zainteresowane proszone są o osobiste składanie dokumentów lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Rekrutacja na stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych**”, do pokoju nr 1 Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Grochowska 262, 04-398 Warszawa w godzinach 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### **w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r.**

*(w przypadku dostarczenia dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do DBFO – Praga-Południe a nie data stempla pocztowego).*

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone będą powiadomione o terminie kolejnego etapu postępowania.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

1. *Administratorem danych zebranych w czasie naboru jest Dyrektor Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Grochowska 262 Warszawa 04-398.*
2. *Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Praga-Południe m. st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z osobą wyznaczoną przez Administratora za pomocą adresu [iod@dbfopld.waw.pl](mailto:iod@dbfopld.waw.pl).*
3. *Administrator danych osobowych – Dyrektor Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Praga-Południe m. st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.*
4. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody.*
5. *Dane pozyskane w czasie naboru będą przetwarzane przez okres miesiąca,*
6. *W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:*

- a. *prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;*
  - b. *prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;*
  - c. *prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:*
    - *dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,*
    - *osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,*
    - *osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,*
    - *dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,*
    - *dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;*
  - d. *prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:*
    - *osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,*
    - *przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,*
    - *Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,*
    - *osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;*
  - e. *prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:*
    - *przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,*
    - *przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;*
  - f. *prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:*
    - *zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,*
    - *przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.*
7. *W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.*
8. *W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.*
9. *W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.*
10. *Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*

**Załączniki:**

1. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Wzór oświadczenia dla kandydata do pracy.
3. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych.