

Regulamin udzielania pożyczek gotówkowych z funduszy PKZP

I. Pożyczki udzielane przez PKZP

1. Zgodnie ze statutem PKZP, członkowie PKZP o sześciomiesięcznym stażu członkowskim, posiadający własny wkład członkowski mają prawo otrzymywać z funduszu utworzonego z wkładów członkowskich pożyczki gotówkowe.
2. Pożyczki te podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
3. Decyzje o wysokości pożyczek oraz o warunkach i okresach ich spłacania podejmuje Zarząd PKZP, uwzględniając możliwości finansowe PKZP.

II. Składanie wniosków o udzielenie pożyczki

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu (dostępnym w PKZP i na stronie internetowej) i powinien zawierać:
 - 1) kwotę wnioskowanej pożyczki,
 - 2) zobowiązanie spłaty,
 - 3) zgodę na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzeń, z zasiłku chorobowego, ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z odprawy emerytalno-rentowej, z nagrody jubileuszowej, z dodatkowego wynagrodzenia rocznego a w razie skreślenia z listy członków PKZP, zgodę na natychmiastowe uregulowanie, pozostałego do spłaty zadłużenia,
 - 4) poręczenie dwóch członków PKZP, jeżeli wnioskowana kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy.
2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z odprawy emerytalno-rentowej, z nagrody jubileuszowej, z dodatkowego wynagrodzenia rocznego lub z własnych wkładów poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez pożyczkobiorcę.
3. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.

4. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu PKZP, Komisji Rewizyjnej, pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy lub bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość PKZP.
5. Wnioski o pożyczkę można składać do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma być przyznana pożyczka.
6. Wnioski nie spełniające ww. wymagań nie będą przyjmowane.

III. Tryb przyznawania i wypłat pożyczek

1. Pożyczka może być przyznana po całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki.
2. Zarząd podejmuje decyzje o przyznanych w danym miesiącu pożyczkach nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca z wyjątkiem lipca i sierpnia, w których to miesiącach, pożyczki nie będą przyznawane.
3. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu pożyczki, Zarząd PKZP obowiązany jest uwzględnić:
 - a) wysokość wkładu na koncie osobowym członka PKZP,
 - b) datę spłaty ostatniej pożyczki,
 - c) wywiązanie się pożyczkobiorcy z obowiązków spłat poprzednio uzyskanej pożyczki.
4. Po zapoznaniu się z wnioskami, uwzględniając możliwości finansowe PKZP, postanowienia niniejszego Regulaminu, Zarząd PKZP ustala kwotę pożyczki oraz liczbę i wysokość rat spłaty.
5. Po podpisaniu decyzji o przyznaniu pożyczki przez czterech członków Zarządu, wnioski przekazuje się do realizacji w ciągu 7 dni od dnia ich przyznania przez Zarząd PKZP.
6. Wypłata pożyczek następuje w połowie miesiąca, nie później niż do dwudziestego dnia danego miesiąca, przelewem na osobowe konto bankowe wnioskodawcy lub bezpośrednio czekiem w banku.
7. Pożyczki nie pobrane przez pożyczkobiorców w ciągu 14 dni będą anulowane, a odpowiednie kwoty pieniężne odprowadza się na rachunek bankowy.
8. Jeżeli możliwości finansowe PKZP nie dopuszczają na przyznanie wszystkich wnioskowanych pożyczek, wnioski z nie przyznanymi pożyczkami przechodzą do rozpatrzenia na następny miesiąc.

IV. Spłata pożyczek

1. Spłaty pożyczek powinny być dokonywane regularnie, w terminach i wysokościach ustalonych umowie.
2. Spłaty pożyczek dokonuje się przez potrącenie ustalonych rat bezpośrednio z wynagrodzenia lub z zasiłku chorobowego, ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z odprawy emerytalno-rentowej, z nagrody jubileuszowej, z dodatkowego wynagrodzenia rocznego pożyczkobiorcy.
3. W przypadku niemożności spłaty zgodnie postanowieniami określonymi w cz. IV ust. 2, spłaty mogą być dokonywane na rachunek bankowy PKZP.
4. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego), Zarząd PKZP na wniosek pożyczkobiorcy może sprolongować spłatę pożyczki na dany okres lub rozłożyć ją na większą liczbę rat. Maksymalny okres spłaty pożyczki uzależniony jest od wysokości pożyczki.
5. W przypadku nie dokonania spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie, zadłużenie w pierwszej kolejności pokrywa się z wkładu pożyczkobiorcy, a po jego wyczerpaniu, pozostałą częścią zadłużenia solidarnie pokrywają poręczyciele. W tym celu Zarząd wzywa poręczycieli do spłaty zadłużenia w terminie obowiązującym pożyczkobiorcę. Jeżeli poręczyciele nie spłacą w tym terminie zadłużenia, zadłużenie pokrywa się z wkładów poręczycieli. Pokrycie, chociażby części zadłużenia z wkładu pożyczkobiorcy oznacza skreślenie pożyczkobiorcy z listy członków PKZP.
6. W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie to, po pomniejszeniu o wkłady członka winno być umorzone, a kwotę pozostałego zadłużenia pokrywa się z funduszu rezerwowego.
7. W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy o zwrot niespłaconej pożyczki, PKZP reprezentuje każdy członek Zarządu PKZP samodzielnie lub inna upoważniona osoba.

V. Postanowienia końcowe

1. Integralną część Regulaminu stanowią:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Tabela wysokości pożyczek i rat spłaty, |
| 2. Załącznik nr 2 | Wniosek o udzielenie pożyczki z PKZP, |
| 3. Załącznik nr 3 | Deklaracja przystąpienia do PKZP, |
| 4. Załącznik nr 4 | Wniosek o wypłatę wkładu, |
| 5. Załącznik nr 5 | Wzór umowy poręczenia |

Regulamin uchwaślił Zarząd PKZP dnia

Zarząd PKZP