

13 rok – centrum usług wspólnych - biuro poza oświatą, rekordowy budżet wydatków rzeczowych placówek, rekord liczby i kwoty programów unijnych

W zakończonym roku najwięcej emocji wzbudzała reforma samorządowa, powołująca centra usług wspólnych i związane z tym przekształcenia w biurach finansów oświaty. Dyrektor biura aktywnie uczestniczył w pracach zespołu powołanego w tym celu w Biurze Edukacji. Ostatecznie pomimo wielu, nawet radykalnych pomysłów, zakończyło się na wprowadzeniu nowych statutów i przeniesieniu od stycznia 2017r. naszego DBFO z działu *Oświata i wychowanie* do działu *Administracja publiczna* (rozdział 75085) w klasyfikacji budżetowej. Utrzymaliśmy ciągłość istnienia, zachowaliśmy nazwę, choć straciliśmy przy tym możliwość prowadzenia wydzielonego rachunku dochodów, na którym w roku 2016 zgromadziliśmy rekordową kwotę ponad 35 tys. zł. z najmu sali konferencyjnej.

Obsługiwany przez nasze biuro budżet przekroczył poziom ćwierć miliarda złotych, a wpływy na same rachunki wydzielone dodatkowo osiągnęły prawie 17 mln zł. Kwota wydatków rzeczowych przekroczyła o 5,5% wcześniejszy rekord z 2008r. Budżet zwiększono w trakcie roku o 7,5%, czyli rekordową kwotę ponad 18 mln zł, po mniej więcej połowie z budżetu Urzędu Dzielnicy oraz Urzędu Miasta.

Przy nie zmienionej liczbie obsługiwanych placówek oświatowych, rok 2016 bez przesady można określić najbogatszym dla naszej oświaty w historii DBFO. Wydatki inwestycyjne utrzymały się na względnie wysokim poziomie z poprzedniego roku. Z kolei wzrost ogólnego poziomu wynagrodzeń wynikał z organicznego wzrostu liczby etatów oraz wyjątkowej, jednorazowej wypłaty 300 zł dla pracowników administracji i obsługi. Obsługiwaliśmy 12 programów unijnych dla 13 placówek w kwocie łącznej prawie 1,2 mln zł., w tym po dwa dla 4 placówek oraz jeden grupowy dla 7 jednostek. W ostatnim roku w księgowości wdrożony został jednolity plik kontrolny, a od stycznia 2017r. biuro dokonuje również pełnego rozliczenia podatku Vat z obsługiwanych placówek. Wprowadzone zostały do obsługi kolejne 3 rozdziały klasyfikacji budżetowej: 85416 "pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym" (wydzielone z rozdziału 85415), 85211 „świadczania wychowawcze” związane z programem 500+ i 75085 „centra usług wspólnych”.

Kierownicy gospodarczy, jak co roku, brali udział w 2 szkoleniach organizowanych przez biuro, w tym jedno wspólnie z księgowymi w trudnym temacie rozliczeń podatku Vat. Inwentaryzacyjnym systemem kreskowym zostały objęte już wszystkie placówki. Współpraca dyrektorów z radcami prawnymi biura odbywa się, w zakresie zawieranych umów z kontrahentami, przy aktywnym udziale pracownika Wydziału Kadrowo-Administracyjnego. Na stronie internetowej biura zamieszczono szereg wzorów umów do łatwego ich wykorzystania. Konsultujemy prawne skutki reformy oświaty, konieczne adaptacje i wyposażenie oraz zmiany organizacyjne.

Kontynuowane były prace związane z cyfryzacją naszych szkół, światłowód podłączono do następnych 20 jednostek, w 5 zmodernizowano infrastrukturę informatyczną, doposażono w dodatkowe, wycofywane z Urzędu Miasta komputery. Środki z budżetu partycypacyjnego sięgnęły 185 tys. zł. Z kolei wydatki na zakup usług remontowych w placówkach, w porównaniu do ostatnich 6 lat, podwoiły się do kwoty 2,7 mln zł.

Pod koniec ubiegłego roku ponownie zbadano wpływ pozafinansowych czynników motywacyjnych na jakość pracy w naszym biurze. W porównaniu do roku 2014 pierwsze miejsce utrzymała: *atmosfera pracy*, a na kolejnych były: *stabilizacja i pewność zatrudnienia* oraz *wielokierunkowy zakres pracy*, jeśli chodzi o wskazane jako funkcjonujące w naszym biurze. A jeśli chodzi o najbardziej motywujące naszych pracowników to kolejno: *atmosfera pracy*, *stabilizacja i pewność zatrudnienia* oraz *warunki w miejscu pracy*.

Frekwencja pracowników wyniosła 92,7% sumy obecności w dniach roboczych wszystkich dni roboczych poszczególnych pracowników od momentu ich zatrudnienia. 12 osób miało 100 % obecność w pracy, w tym 3 panie zatrudnione od 1 lipca 2004r. (!) Szkolenia wewnętrzne realizowali starsi specjaliści, inne kursy i szkolenia – firmy zewnętrzne oraz dla kadry kierowniczej nasz wieloletni coach.

Do majowego egzaminu maturalnego w CKU przystąpiły ponownie 3 pracownice - trzymamy kciuki za ostateczny wynik!

Sala konferencyjna była udostępniana komercyjnie oraz nieodpłatnie: radnym naszej dzielnicy, wydziałom dzielnicy, Komisji Dialogu Społecznego, poradniom psychologiczno-pedagogicznym. Parking udostępniany był na potrzeby wycieczek szkolnych z naszych placówek oraz dla gości sąsiedniego Centrum Promocji Kultury.

Wyremontowane zostały łazienki na każdym poziomie, przebudowano kuchnię na parterze. Również na parterze zabudowano część holu, pozyskując dodatkowy pokój. Wymieniono meble i zmieniono wystrój sekretariatu biura, gdzie zwiększono na stałe obsadę. Na I piętrze podzielony został pokój na dwa, do jednego z nich przeniesiono radców prawnych. Nowocześnie umeblowano pozostałe kierownicze pokoje, doposażono też pokoje dla pracowników w niezbędne urządzenia ☺.

Pracownicy.

W obszarze podnoszenia kwalifikacji:

- 4 osoby korzystały z refundacji kosztów studiów,
- na zajęcia powtórkowe do matury w CKU uczęszczały 3 pracownice,
- prowadzone były zarówno szkolenia zewnętrzne jak i wewnętrzne,
- funkcje opiekunów dla mniej doświadczonych pracowników pełniło rekordowo w ostatnim roku 13 specjalistów i starszych specjalistów.

W ramach wewnętrznej rotacji, z możliwości podnoszenia kwalifikacji w innych wydziałach, niż do tej pory, skorzystało 7 osób.

Do wprowadzania do Centralnego Rejestru Umów na umowę zlecenie zatrudniano dodatkowo 6 osób, z których 2 znalazły już w naszym biurze zatrudnienie.

W sumie w ciągu roku zatrudniono siedem osób, z czego jedna zrezygnowała. Rozwiązano umowy łącznie w tym okresie z 6 pracownikami, połowa z nich przeszła na emeryturę, w tym jeden z kierowników. Średni **staż pracy** w naszym biurze utrzymuje się niezmiennie **powyżej 10 lat !** Awansem objęto 7 pracowników.

Jedna osoba powróciła z urlopu rodzicielskiego, jedna pozostaje na wychowawczym, a dwie wykorzystują zaległe urlopy wypoczynkowe i wracają do pracy w wakacje.

10 czerwca 2017r., ze smutkiem pożegnaliśmy wieloletniego pracownika ZEAS, starszego specjalistę w Wydziale Planowania i Sprawozdawczości, bardzo lubianą w biurze i wśród pracowników szkół – zmarłą po długiej i ciężkiej chorobie - Panią **Wiesię Nowocińską**.

Przeprowadzono cykliczną 2–letnią ocenę pracowniczą, podczas której pogratulowano dotychczasowych sukcesów, określono potrzeby szkoleniowe i obszary do dalszego rozwoju. Przez pół roku, dla chętnych pracowników biura, prowadzone były, za niewielką opłatą, zajęcia zdrowotne na kręgosłup.

W rolę Mikołajów, którzy rozdawali doroczne, świąteczne paczki wcielił się tym razem cały zespół kierowniczy. Rok szkolny zakończyliśmy uroczystym obiadem w restauracji, nauką tańca i ogólną zabawą przy dźwiękach znanych utworów.

Placówki

Stanowiące element kontroli zarządczej, coroczne, jesienne ankiety, wypełniane przez dyrektorów obsługiwanych placówek potwierdziły wysoką jakość pracy naszych pracowników. Wyjątkowo, dużą ilością ankiet docenione zostały panie, zajmujące się obsługą kasy oraz środków trwałych, a także kierownik Wydziału Obsługi Przedszkoli. W ciągu roku w 30 placówkach zmieniła się obsługa księgową lub płacowa. Od września 2016r. ruszyło nowe Przedszkole nr 425. Wszystkie placówki objęte zostały kreskowym systemem inwentaryzacji. Wprowadzony został jednolity plik kontrolny. Od stycznia w pełni rozliczamy podatek VAT, należny i naliczony, dokonujemy korekt za rok 2016. Nieustannie modyfikujemy komputerowy system księgowy. Budżet partycypacyjny realizowany był w 5 placówkach. Liczba obsługiwanych projektów unijnych wzrosła do 12, przekraczając łącznie kwotę 1,2 mln zł. Kwota rozliczanych stypendiów socjalnych dla uczniów nie zmieniła się, choć liczba wydanych decyzji spadła o 15%. Bardzo pracowite było rozliczanie dotacji na zakup podręczników dla szkół podstawowych i gimnazjów. Utrzymujemy się w stołecznym: systemie ubezpieczeń majątku, systemie odbioru nieczystości oraz kupujemy energię elektryczną i usługi telefonii komórkowej w ramach Warszawskiej Grupy Zakupowej. Jedyne wspólne zamówienie publiczne to ochrona budynków z jednym przedszkolem. W minionym okresie światłowodem połączono z siecią internetową kolejne 20 jednostek. Wspieraliśmy przekazanie używanych komputerów z Urzędu Miasta. Braliśmy udział w dystrybucji książek dla uczniów kończących szkoły ponadgimnazjalne., udostępnialiśmy salę konferencyjną na Dzień Przedszkolaka, Dyrektor brał udział w dziecięcym „Biegu Przedszkolaka” ☺.

Dla wszystkich kierowników gospodarczych zorganizowane zostały już tradycyjnie 2 szkolenia, tym razem z *zarządzania nieruchomością publiczną* oraz z *rozliczania podatku Vat*. Kontynuowaliśmy prezentację na tablicach: zaproszeń, historycznych pamiątek, zdjęć z imprez i uroczystości w naszych placówkach.

Podsumowanie.

W 13 roku na nowo określono naszą rolę, doprecyzowując funkcję centrum usług wspólnych, w tym zmieniony został statut Biura. Rozpoczęliśmy pełne rozliczanie podatku Vat, wprowadzony został jednolity plik kontrolny, nowy dział i rozdziały klasyfikacji budżetowej, co z kolei spowodowało istotne modyfikacje programu księgowego i zmiany w organizacji pracy. Przeprowadzono szereg remontów, pozyskując dodatkowe pomieszczenia. Znacznie wzrosła ilość pracy w sekretariacie, gdzie konieczne było wprowadzenie dodatkowego pracownika. Pomimo znacznego zwiększenia ilości zadań, atmosferę pracy w biurze pracownicy uznali za wyjątkową. Ponownie padł rekord budżetu, w tym rekord wydatków rzeczowych.

Udogodnienia dla placówek:

- kolejne podłączenia do światłowodowej sieci internetowej;
- wyznaczenie pracownika, wspierającego pracę radców prawnych;
- powszechna komputeryzacja magazynów żywnościowych;
- dalsze podnoszenie kwalifikacji kierowników gospodarczych.