…………………………………………………. ………………………………

(nazwa, adres lub pieczątka) (miejscowość, data)

**Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu elektronicznego**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .udostępnia Pani/Panu . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . pracownikowi Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga Południe m.st. Warszawa

(Nazwa Placówki)

niżej wymieniony sprzęt elektroniczny, w celu wykonania pracy na rzecz Placówki / naprawy / konfiguracji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Typ sprzętu** | **Model** | **Numer seryjny / nr inwentarzowy** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi: |  |
|  |  |

Placówka zobowiązuje się dostarczyć wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych dla danego sprzętu, niezbędnych do wykonania, przez pracownika, czynności służbowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| podpis osoby wydającej sprzęt,  upoważnionej przez pracodawcę |  | data i podpis pracownika |

**Zwrot udostępnionego sprzętu elektronicznego**

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi: |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| podpis osoby odbierającej sprzęt,  upoważnionej przez pracodawcę |  |  |

Świadoma/świadom odpowiedzialności cywilnej jak i karnej przewidzianej w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211, z poźn. zm.) oraz ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Rozdział XXXIII - Przestępstwa przeciwko ochronie informacji oświadczam iż zdałam/em udostępniony sprzęt elektroniczny i nie jestem w posiadaniu żadnych dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, jakie sporządziłam/em, zebrałam/em, opracowałam/em lub otrzymałam/em w czasie wykonywania pracy, włączając w to kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | data i podpis pracownika |