Znak sprawy: DBFO.WKA.REK.5.2022.KF

Dyrektor

Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Praga-Południe m. st. Warszawy

04-398 Warszawa, ul. Grochowska 262 ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**Referent ds. informatycznych**

(2 etaty, umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu)

Głównym zadaniem osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie, obsługa informatyczna placówek oświatowych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, polegająca między innymi na:

* konfiguracji i administracji sprzętem komputerowym,
* utrzymywaniu infrastruktury sieciowej,
* dbaniu o bezpieczeństwo powierzonych systemów oraz zapewnienie ciągłości ich działania,
* wsparciu technicznym pracowników i uczniów w zakresie korzystania z urządzeń, systemów i aplikacji (helpdesk),
* diagnozowaniu przyczyn powstałych awarii,
* wykonywaniu przeglądów, konserwacji urządzeń,
* wykonywaniu inwentaryzacji sprzętu komputerowego,
* realizowaniu zakupów sprzętu komputerowego,

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynkach i poza nimi. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku pracy. Budynek dwupiętrowy bez windy. W budynku toaleta dla niepełnosprawnych na parterze, na piętrach toalety niedostosowane do wózków inwalidzkich. Drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku niedostosowane do wózków inwalidzkich.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, obsługą interesanta, rozmowami telefonicznymi oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza Siedzibą Biura – częste wyjazdy do jednostek oświatowych obsługiwanych przez DBFO Praga-Południe. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie średnie,
* znajomość ogólnych zagadnień informatycznych,
* znajomość systemu rodziny Windows 10/11,
* umiejętność serwisowania i naprawy sprzętu komputerowego,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

**Wymagania pożądane:**

* znajomość języka angielskiego potrzebnego do czytania dokumentacji technicznych i rozwiązywania problemów podczas konfiguracji systemów i aplikacji,
* umiejętność pracy pod presją czasu,
* umiejętność sprawnej organizacji pracy,
* zdolność analitycznego myślenia,
* operatywność,
* umiejętność pracy w zespole,
* komunikatywność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowe – podpisane odręcznie,
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
* kopię świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowych kwalifikacji;
* wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
* oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – podpisane odręcznie (Załącznik nr 2),
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane odręcznie (Załącznik nr 2),
* oświadczenie, o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane odręcznie (Załącznik nr 2),
* podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Południe m. st. Warszawy, w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
* “Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [iod@dbfopld.waw.pl](mailto:iod@dbfopld.waw.pl)., mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem”. (Załącznik nr 3),
* kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do Dzielnicowego Biura Finansów

Oświaty – Praga-Południe, ul. Grochowska 262, parter, pokój nr 1 lub za pośrednictwem poczty (listownie na nw. adres) w terminie do dnia 8 lipca 2022 r.

**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Praga-Południe m.st. Warszawy**

**ul. Grochowska 262, 04-398 Warszawa**

**z dopiskiem na kopercie REK.5.2022 + imię i nazwisko kandydata**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub mailowo o terminie rozmowy. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeśli wpłynęły na w/w adres do dnia 8 lipca 2022 r (nie decyduje data stempla pocztowego)

*Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w rekrutacji:*

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

1. *Administratorem danych zebranych w czasie naboru jest Dyrektor Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Grochowska 262 Warszawa 04-398.*
2. *Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga Południe m. st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z osobą wyznaczoną przez Administratora za pomocą adresu* [*iod@dbfopld.waw.pl*](mailto:iod@dbfopld.waw.pl)*.*
3. *Administrator danych osobowych – Dyrektor Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Południe m. st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.*
4. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody.*
5. *Dane pozyskane w czasie naboru będą przetwarzane przez okres miesiąca,*
6. *W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:*
   1. *prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;*
   2. *prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;*
   3. *prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:*
      * *dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,*
      * *osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,*
      * *osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,*
      * *dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,*
      * *dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;*
   4. *prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:*
      * *osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,*
      * *przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,*
      * *Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,*
      * *osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;*
   5. *prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:*
      * *przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,*
      * *przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;*
   6. *prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:* 
      * *zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,*
      * *przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.*

*7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.*

*8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.*

*9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.*

*10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*