

**DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY  
PRAGA POŁUDNIE M.ST. WARSZAWY  
04-398 Warszawa, ul. Grochowska 262  
tel. (22) 500-68-13, fax (22) 500-68-69**

Adres strony internetowej Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga Południe m.st. Warszawy,  
na której jest udostępniona SIWZ <http://www.dbfopld.waw.pl>.

e-mail: [sekretariat@dbfopld.waw.pl](mailto:sekretariat@dbfopld.waw.pl)

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H  
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

NR SPRAWY DBFO.WKA.26.2.2015.1529

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach:  
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty  
Praga Południe m.st. Warszawa  
i Centrum Edukacyjno – Opiekuńczym w 2016 r.”**

**TERMINY:**

składanie ofert do 04.12.2015 r. godz. 9<sup>30</sup>  
otwarcie ofert 04.12.2015 r. godz. 10<sup>00</sup>

Zatwierdził Dyrektor DBFO Robert SAGAN

W A R S Z A W A                      2 0 1 5

## **C z ę ś ć I**

### **P o s t a n o w i e n i a   o g ó ł n e**

#### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga Południe m.st. Warszawy

***Adres korespondencyjny Zamawiającego dla celów niniejszego postępowania:***

04-398 Warszawa, ul. Grochowska 262

Godziny pracy Biura: od poniedziałku do piątku: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Regon: 000232584

NIP: 113-10-83-257

#### **2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

Imię nazwisko: Ewa ZACHARSKA

e – mail: [ezacharska@dbfopld.waw.pl](mailto:ezacharska@dbfopld.waw.pl)

tel. 22-500-68-13

#### **3. Określenie trybu zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013. 907 j.t. ze zm.) zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią SIWZ.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

#### **5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.dbfopld.waw.pl>, na której jest zamieszczona SIWZ.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Kadrowo – Administracyjny Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga Południe  
m.st. Warszawy, 04-398 Warszawa, ul. Grochowska 262, pok. 1, tel. (22) 500-68-13,  
fax. (22) 500-68-69, e-mail: sekretariat@dbfopld.waw.pl.

Godziny pracy Biura: **poniedziałek - piątek: 8.00-16.00.**

### **Uwaga:**

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Biura spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## 8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści SIWZ:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;

2) dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.dbfopld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;

3) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

## 9. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia w części dotyczącej Grupy Interwencyjnej i wymaga podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na zasoby, których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust w ustawy.

2. Podwykonawca musi posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonej części zamówienia.

3. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2bg, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy usługi.

## **C z ę ś ć   I I**

### **P r z e d m i o t   z a m ó w i e n i a   i   t e r m i n   j e g o   r e a l i z a c y j i**

#### **10. Przedmiot zamówienia**

##### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: **Usługi w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach: a) Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga Południe m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 262 w Warszawie i b) Centrum Edukacyjno – Opiekuńczym przy ul. Pawlikowskiego 2 w Warszawie w 2016 r.**” przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014.1099 t.j.).

Ad. a) ogrodzona, oświetlona nieruchomość o pow. 4.450 m<sup>2</sup>, wyposażona w system monitoringu z 8 kamerami z rejestratorem zainstalowanym w pomieszczeniu ochrony, z budynkiem o pow. 1564 m<sup>2</sup>, wyposażonym w 17 czujek ruchu w korytarzach i pokojach,  
Ad. b) ogrodzona, oświetlona nieruchomości o pow. 5.442m<sup>2</sup>, wyposażona w system monitoringu z 16 kamerami (9 kamer zewnętrznych, 3 kamery tarasowe), z budynkiem o pow. 4.521m<sup>2</sup> wyposażonym w 4 kamery wewnątrz budynku, 50 szt. kontaktronów i 97 czujek.

##### **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

- zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony osób znajdujących się w granicach nieruchomości,
- ochrona wym. nieruchomości,
- ochrona mienia Biura i Centrum w szczególności przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie budynków oraz nieruchomości,
- niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie budynków oraz całych nieruchomości i zabezpieczania miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- kontroli ruchu osobowego poza godzinami pracy Biura i Centrum oraz ruchu materiałowego,
- prowadzenie „książki służby” w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego,

**Całodobowe czynności powinny być realizowane przez jednego pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014.1099 t.j.). oraz posiadającego co najmniej 3 letni staż pracy w ochronie osób i mienia.**

##### **Pracownik ochrony ma obowiązek być:**

- wyposażony w środki łączności pozwalające na porozumiewanie się z przełożonymi i Patrolem Interwencyjnym.
- umundurowany w strój służbowy z widocznymi oznakami firmowymi,

**Ochrona musi być w razie konieczności wzmocniona przez patrol interwencyjny, którego przybycie na obiekt powinno nastąpić w ciągu 10 minut od wezwania. Fakt wezwania i przybycia patrolu musi być udokumentowany.**

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby roboczogodzin wyszczególnionych w załączniku nr 4 do SIWZ.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr **7** SIWZ oraz **załączniki do umowy**.

4) Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV: **79.71.0000 – Usługi ochroniarskie**.

## 2. Gwarancja

Nie dotyczy.

## 3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia.

## 4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie od **1 stycznia 2016 r. od godz. 24.00 do 30 września 2016 r. do godz. 24.00**

## 5. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 15 wzoru umowy, tj. w przypadku zaistnienia warunku: zmiana siedziby i konta bankowego Wykonawcy.

# C z ę ś ć   I I I

## W a r u n k i   o r a z   d o k u m e n t y   w y m a g a n e

## o d   W y k o n a w c y

### 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i ust. 2 pkt 5.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków określonych w pkt. 1:

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr **2** do SIWZ),
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga posiadania **aktualnej koncesji** wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Dz. U. 2014.1099 t.j.),
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga **wykazu** zrealizowanych w ciągu 3 lat 3 usług w zakresie ochrony osób i mienia o wartości netto nie mniejszej niż 50 % ceny ofertowej netto, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg załącznika nr **5 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć referencje od Zleceniodawców, potwierdzające że wykazane usługi zostały wykonane z należytą starannością,
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

- a) dysponowania co najmniej 10 pracownikami ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014.1099 t.j.), posiadających ważne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony, wystawione przez Wykonawcę oraz posiadających co najmniej 3 letni staż pracy w ochronie obiektów i mienia.**,
- b) złożenia **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) złożenia **oświadczenia**, że Wykonawca dysponuje zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej Grupą Interwencyjną do wykonania zadań określonych w Procedurze działania grupy interwencyjnej oraz wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

**Zamawiający dopuszcza w tym przypadku korzystanie z usług podwykonawców**

W przypadku korzystania z usług podwykonawców - **pisemnego zobowiązania podwykonawców** lub innego dokumentu (np. umowa) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

- a) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały czas trwania zamówienia, obejmującej zakres przedmiotu zamówienia bez żadnych wyłączeń kolidujących z realizacją przedmiotu zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1.000.000,-zł.,

- b) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości minimum 150.000 zł.

- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

- a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 3 do SIWZ),

- b) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007, nr 50, poz. 331, ze zm.) albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**.

- c) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- d) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- e) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- f) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy,

- g) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy,

- h) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg. zasady: spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

## **12. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 23 i formie określonej w pkt 15 SIWZ ofertę składającą się z:

1. **Wypełnionego Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.,
2. **Formularza cenowego** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
3. Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:
  - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy, o którym mowa w pkt 11.2.1 – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - 2) **aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Dz. U. 2014.1099 t.j.) o której mowa w 11.2.2,
  - 3) **wykazu** zrealizowanych w ciągu 3 lat 3 usług w zakresie ochrony fizycznej o wartości netto nie mniejszej niż 50 % ceny ofertowej netto, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg załącznika nr 5 do SIWZ, o którym mowa w 11.2.3. Do wykazu należy załączyć referencje od Zleceńodawców, potwierdzające że wykazane usługi zostały wykonane z należytą starannością,
  - 4) **oświadczenie**, że Wykonawca dysponuje zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej Grupą Interwencyjną do wykonania zadań określonych w Procedurze działania grupy interwencyjnej oraz wzorze umowy, o którym mowa w 11.2.4c). W przypadku korzystania z usług podwykonawców - **pisemnego zobowiązania podwykonawców** lub innego dokumentu (np. umowa) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
  - 5) **wykaz osób** (wzór stanowi załącznik nr 6), którymi dysponuje Wykonawca a którzy przewidziani są do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - 6) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 11.2.4.b), **że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 7) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały czas trwania zamówienia obejmującej zakres przedmiotu zamówienia bez żadnych wyłączeń kolidujących z realizacją przedmiotu zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1.000.000,-zł. o której mowa w 11.2.5b),
  - 8) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości minimum 150.000 zł. o której mowa w 11.2.5a),
  - 9) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 11.2.6. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, 11.2.6a),
  - 10) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy tj. w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007, nr 50, poz. 331, ze zm.) albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w 11.2.6b, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8,
  - 11) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o których mowa w 11.2.6.c),
  - 12) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, o którym mowa w pkt 11.2.6.d) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 13) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, o którym mowa pkt 11.2.6.e) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie



zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 14) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, o której mowa w pkt 11.2.6.f) wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 15) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, o której mowa w pkt 11.2.6.g) wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 16) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, o której mowa w pkt 11.2.6.h) wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 13. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

#### 1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

1) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika,
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

2) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy wskazane w pkt. 12.3.1 musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,

3) wymagane dokumenty wskazane w pkt 12.3.9, 12.3.11-16 muszą być złożony przez każdy podmiot oddzielnie;

4) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

#### 2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej

1) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika,
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w ust. 12.3.1 musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,



- 3) wymagane dokumenty wskazane w ust. 12.3.9, 12.3.11-12 i 12.3.14-16 muszą być złożony przez każdego ze wspólników;
- 4) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 12.4.12 wystawione na spółkę cywilną,
- 5) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 12.3.13 musi być złożone w następujący sposób:
  - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają za siebie składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
  - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce.
- 6) zaświadczenie z KRK dla podmiotów zbiorowych wskazane w pkt 12.4.15 nie dotyczy spółki cywilnej, dotyczy jedynie wspólnika spółki cywilnej będącego jedną ze spółek kapitałowych,
- 7) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

#### **14. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w pkt 12.3.11-13 i 12.3.15 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) o którym mowa w pkt 12.3.14 i 12.3.16 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy,
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.  
Dokument o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Jeśli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## C z ę ś ć I V

### Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y

#### 15. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
  - 2) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
  - 4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - 5) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5. Uwagi:

- 1) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
- 2) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 3) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

#### 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. t.j. z 2003, nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### 17. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek **„OFERTA”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie

podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## 18. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

## 19. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszej SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
2. Wykonawca oblicza cenę poprzez wypełnienie właściwego formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 t.j. ze zm.).
4. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Jeśli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena jednostkowa określona w formularzu cenowym (Załącznik nr 4) i cena brutto podana w ofercie będzie stała w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi w sposób określony w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
7. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014.915).

# C z ę ś ć V

## T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

## 20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Badanie ofert pod względem ich zgodności z Ustawą i SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeśli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 Ustawy.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu w I etapie.

## 21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- |  |        |
|--|--------|
| - K1 cena brutto za realizację całego zamówienia | – 80 % |
| - K2 doświadczenie                               | – 20%  |

## 22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1 Ocena ofert wg kryterium K1 - cena brutto za realizację całego zamówienia – 80%

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

2. Ocena ofert wg kryterium K2 – doświadczenie - 20%

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium oceny ofert to 20. Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o Wykaz usług (załącznik nr 5 do SIWZ) Minimalna ilość usług niepodlegających ocenie i niepunktowanych w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” wynosi 3 (z uwagi na stawiany warunek udziału w postępowaniu). Punktowane będą usługi od czwartej wymienionej w Wykazie (wystarczające do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia znajduje się w części III – 11.2.3) – Zamawiający za każdą usługę powyżej trzech, spełniającą wymagania, przyzna Wykonawcy 2 punkty (maksymalnie 20 punktów) .

Przepis art. 26 ust. 3 ustawy ma zastosowanie wyłącznie do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a nie do dokumentów składanych w celu wykazania doświadczenia, punktowanego w kryterium oceny ofert. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów -- dowodów, potwierdzających czy wpisane w Wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dla dodatkowych usług (powyżej 3). Brak załączenia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa powyżej, spowoduje nieuwzględnienie dodatkowych usług przy dokonywaniu oceny ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert

$$K1 + K2$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## C z ę ś ć V I

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

#### 23. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Grochowskiej 262, w pokoju nr 1, parter, **do dnia 04.12.2015 r. do godz. 9<sup>30</sup>**.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją bez otwierania po upływie terminu wniesienia odwołania.

#### 24. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 262, w sali konferencyjnej na I piętrze, **w dniu 04.12.2015 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

## **25. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.
4. Informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 500 68 69 bądź drogą elektroniczną e-mail: [sekretariat@dbfopld.waw.pl](mailto:sekretariat@dbfopld.waw.pl).

## **26. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **27. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
2. Oferta będzie odrzucona i rozpatrywana jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy.

## **29 Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# **C z ę ś ć   V I I**

## **P o s t a n o w i e n i a   d o t y c z ą c e   u m o w y**

## **30. Umowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie polisy OC (wraz z dowodem uiszczenia opłaty) a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1.000.000,-zł.

## **31. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

## **32. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### **33. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **34. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **1. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia**

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **2. Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r. nr 42, poz. 275 t.j. ze zm.)

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:

- 1) pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego - 72 1030 1508 0000 0005 5028 4138 w kasie Zamawiającego – Warszawa, ul. Grochowska 262 w godzinach 10.00 – 14.00.

- 2) poręczeniach określonych w pkt 1 2) i 5) - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 1 przy ul. Grochowskiej 262 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00) najpóźniej w dniu podpisania umowy,

- 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych – dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.

3. Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga Południe, ul. Grochowska 262, 04-398 Warszawa.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/ gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich a wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują, że Zamawiający uzna zabezpieczenia za nie wniesione.

### **35. Termin płatności:**

1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

### **36. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

## **C z ę ś ć   V I I I** **P o s t a n o w i e n i a   k o ń c o w e**

### **37. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.dbfopld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Grochowska 262 (parter) w siedzibie Zamawiającego.

### **38. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### **39. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **40 . Wykaz załączników:**

- 1) Zał. Nr 1 - Formularz oferty
- 2) Zał. Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) Zał. nr 3 – Wzór oświadczenia dot. art. 24 Pzp
- 4) Zał. nr 4 – Formularz cenowy
- 5) Zał. Nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług z zakresu ochrony
- 6) Zał. nr 6 – Wykaz osób
- 7) Zał. Nr 7 – Projekt umowy z załącznikami
- 8) Zał. Nr 8 – Grupa kapitałowa